



VELKOMMEN I DAGPLEJEN



Praktiske oplysninger om

Hjørring kommunes dagplejeforddling er oprettet for at afhjælpe behovet for pasning af børn fra 0 til 6 år - dog fortrinsvis 0-2 årige børn.

Daglejehjemmene er godkendt af uddannet personale, der regelmæssigt aflægger besøg til støtte for dagplejerne.

Samtlige dagplejere i Hjørring kommune gennemgår kursus for dagplejere.

Daglejens målsætning

Daglejen har til opgave i samarbejde med forældrene at skabe et miljø, der kan supplere hjemmets. Daglejen skal give barnet mulighed for at udvikle sig til et åbent og selvstændigt menneske med vilje til samarbejde og ønske om at bruge sin viden til at forbedre egne og andres livsvilkår.

Daglejen skal give børnene tryghed og mulighed for oplevelser, der fremmer dets aktivitet. Målsætningen søges nået under hensyntagen til børnenes forskellige alders- og udviklingstrin. Daglejeren skal give barnet individuel pasning og pleje og har ansvaret for barnet i den tid, det er i dagplejehjemmet.

Det er ikke tilladt at straffe børnene korporligt.

Anvisning af dagplejehjem

Når forældrene har fået anvist et dagplejehjem, bliver der aflagt kontaktbesøg i hjemmet. Ved dette besøg mødes forældrene og deres barn/børn med dagplejeren og den tilsynsførende fra dagplejeforddlingen.

Ved kontaktbesøget har forældrene lejlighed til at fortælle om barnets vaner, reaktioner, kost, børnesygdomme - i det hele taget alt, hvad der kan fremme forståelsen af og kendskabet til barnet.

Yderligere oplysninger

Den kommunale dagplejeforddling hører under kommunens social- og sundhedsforvaltning, Nørregade 2, 9800 Hjørring - tlf. 98 92 13 00 lokal 222 - 248 - 272 - 363 og 394.

Daglejekontoret er åbent i tiden fra kl. 8.00 til kl. 9.00 samt fra kl. 12.00 til kl. 14.00 - torsdag fra kl. 14.00 til kl. 17.00.

Daglejens tilsynsførende kan træffes hver dag mellem kl. 8.00 og kl. 9.00. Hvis der i tidsrummet fra kl. 6.00 til kl. 8.00 opstår problemer, kan der ringes til dagplejeforddlingen på tlf. 98 92 10 98.

Daglejeforddlingens leder er *Ingelise Østergaard*.



Åbningstid

Daglejen har åbent på ugens 5 første dage mellem kl. 6.00 og kl. 18.00. Dog har den enkelte dagplejer kun åbent i 49 timer om ugen (fra september 1990 i 48 timer om ugen). Inden kontaktmødet bliver forældrene underrettet om den pågældende dagplejers åbningstid.

kommunal dagpleje.

Hvad skal barnet have med?

Bleer, skiftetøj (til al slags vejr), fodtøj - både til indendørs og udendørs brug, håndklæder og vaskeklude, plastposer, frugt, barnevogn m/ godkendt sele.

Mad

Dagplejeren sørger for sund og varieret kost samt mælk i plejetiden. Dog skal forældrene selv have specialkost samt modermælkserstatning med til spædbørn. Undgå i det daglige at tage slik og kiks med i dagplejehjemmet. Forældrene giver selv barnet vitaminer.

Bilkenel

Hvis dagplejeren selv har bil og gerne vil tage dagplejebørnene med f.eks. i skoven eller til stranden, skal der gives skriftlig tilfaldelse af forældrene. Børnene medbringes kun, hvis de er forsvarligt fastspændt i sele eller stol.

Hvis barnet er sygt eller holder ferie

Hvis barnet er sygt og f.eks. har feber, må det ikke komme i dagplejen. Forældrene har pligt til at underrette dagplejeren om barnets fravær, ligesom dagplejeren skal have besked om forældrenes evt. fridage, ferie eller lign. Dagplejeren har kun pligt til at vente på barnet indtil kl. 9.00, med mindre der foreligger en anden aftale. Dagplejeformidlingen henstiller, at de obligatoriske helbredsundersøgelser og vaccinationer hos egen læge overholdes.

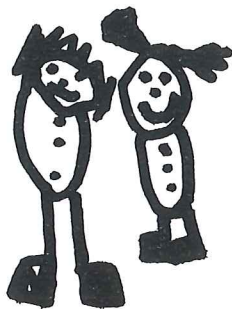
Hvis dagplejeren er syg eller holder ferie

Dagplejeren holder ferie i henhold til ferieloven - i 5 uger om året samt 6 afspadseringsdage årligt.

Så vidt muligt bør børnenes og dagplejeren ferie tilrettelægges efter hinanden.

Hvis dette ikke er muligt, vil dagplejeformidlingen anvise et gæstehjem i dagplejeren ferie. Forudsætningen for, at dette kan lade sig gøre, er, at dagplejekontoret bliver underrettet om ferien, mindst 1 måned før den holdes.

Dagplejeren skal underrette kontoret i tilfælde af sygdom hurtigst muligt. Kontoret sørger i givet fald for gæstepleje til børnene.



Anvisning og opsigelse

Anvisning af pladser i den kommunale dagpleje kan kun ske gennem pladsanvisningen på tlf. 98 92 13 00 lokal 227 og 396. Det samme gælder opsigelse af pladsen. For forældrene er der 1 måneds opsigelse fra den 1. eller den 15. i måneden. Forældrene opfordres til at få deres barn skrevet op til børnehaven, når det er 2½ år. Oplysning om dette kan fås i kommunens pladsanvisning.

Betaling pr. mdr.

Prisen for en dagplejeplads er i øjeblikket:

Fuld tid: _____

32 timer om ugen
(max. 6½ time pr. dag): _____

Forældrebetalingen sker månedsvis forud og indbetales på udsendte girokort. I kommunens pladsanvisning kan man få oplysning om reglerne for friplads i dagplejen.



Forældrerådet i dagplejen.

Blandt forældre i den kommunale dagpleje vælges et forældreråd, der sædvanligvis består af fem medlemmer.

Forældrerådet vælges på den årlige generalforsamling i september måned.

Formålet med forældrerådet er at udbygge samarbejdet mellem dagplejehjem, forældre og dagplejeformidling.

Forældre kan henvende sig til forældrerådets medlemmer med problemer, spørgsmål og forslag angående dagplejehjem, dagplejeformidling og kommunen.

Forældrerådets opgaver fremgår af socialministeriets cirkulære om forældreindflydelse på daginstitutionerne. Cirkulæret kan fås på dagplejekontoret.

Forældrerådet i dagplejen vælger 2 repræsentanter til forældrenævnet i Hjørring kommune.

Forældrenævnet er en sammenslutning af samtlige forældreråd ved alle kommunens daginstitutioner. Nævnet behandler spørgsmål af mere generel karakter og emner med interesse for alle forældre med børn i kommunens institutioner eller dagpleje.

Desuden har nævnet den officielle kontakt til kommunens social- og sundhedsforvaltning.

Formanden for den kommunale dagplejes forældreråd er:

Navn: _____

Adresse: _____

Tlf.nr.: _____

01 390 091